Mews House

Events & Meeting Rooms

Presented by Mews House

Unsere Multifunktionsräume laden ein, sich zu begegnen, zu verweilen, zu arbeiten, zu träumen.

Ob für ein inspirierendes Meeting, eine kreative Pause, ein konzentriertes Coworking oder ein vertrauliches Mittagessen/Nachtessen - hier finden Menschen zusammen, Ideen entstehen, Geschichten werden geteilt.

Zwischen Büchern, Kunst und Atmosphäre entsteht Raum für das Wesentliche: Zeit. Ruhe. Aufmerksamkeit. Wer hier verweilt, entdeckt die Vielseitigkeit eines Ortes, der nicht definiert, sondern inspiriert - ein Zuhause für alle, die das Einfache im Besonderen suchen.

Mews House

Raumkonzept

RAUM	Konzept
BEDA FORUM 3	Das Beda Forum 3 ist dem Genuss verpflichtet. Hier spielen wir die Welt der Kochbücher, der besten Chefs, über Weine und Restaurants dieser Welt. Auch Produzenten haben ihren Platz mit einzigartigen Produkten.
MEWS ATELIER	Das Mews Atelier ist der Heritage Raum, in dem sich Vergangenheit und Zukunft begegnen: Archivstücke, Objekte und Geschichten, die die Identität des Hauses prägen, werden hier lebendig präsentiert
BEDA FORUM 2	Das Beda Forum 2 beherbergt die Vogue Sammlung, kurartiert von unserem Creative Director Beda Achermann.
Montreux Jazz	Das Mews Beats ist der Raum der Musik und des bewegten Bildes: flexibel bespielbar, akustisch fein abgestimmt und konzipiert für intime Konzerte, Talks oder kreative Sessions.
BEDA FORUM 1	Das Beda Forum 1 beherbergt die bedeutendste Sammlung nach Karl Lagerfeld von Lifestyle Büchern mit den bedeutendsten Fotografien der Welt.

KAPAZITÄTEN

RAUM	*GRÖSSE*	Theater	Konferenz	Standing
BEDA FORUM 3	*19*	10	6	10
MEWS ATELIER	*21*	-	8	20
BEDA FORUM 2	*44*	30	12	35
Montreux Jazz	*51*	45	16	55
BEDA FORUM 1	*51*	-	20	35

maximale Personenanzahl nach Bestuhlung

RAUMMIETEN

RAUM	Ganztags	Halbtags	Stündlich
BEDA FORUM 3	450	250	55
MEWS ATELIER	550	300	70
BEDA FORUM 2	900	550	115
Montreaux Jazz	1100	650	140
BEDA FORUM 1	1100	650	140

*Preise in CHF inkl. Mwst.

EXTRAS

Pinnwand	30 CHF
Flipchart	30 CHF
Moderatorenkoffer	20 CHF
Beamer oder Bildschirm mit HDMI oder USB Anschluss inklusive integrierter Kamera	80 CHF / Stunde

MEETING PACKAGES

GANZTAGESPAUSCHALE

Vormittags- und Nachmittagskaffeepause
Businesslunch Chef's Choice
Businesslunch Menu
Kaffee, Tee, Wasser, Säfte
Stifte, Blöcke, Flipchart, Pinboard,
Moderationskoffer
Bildschirm/Technik
Highspeed WIFI
Beschilderung.

115.-

HALBTAGESPAUSCHALE

Vormittags - ODER Nachmittagskaffeepause
Businesslunch Chef's Choice
Businesslunch Menu
Kaffee, Tee, Wasser, Säfte
Stifte, Blöcke, Flipchart, Pinboard,
Moderationskoffer
Bildschirm/Technik
Highspeed WIFI verfügbar
Beschilderung.

90.-

KAFFEPAUSE-PAUSCHALE

Ideal als Ergänzung zu Meetings.
Inklusive Kaffee, Tee, Wasser,
Säfte sowie eine kleine Auswahl
an süssen und salzigen Snacks.

35.-

COWORKING

DAY PASS

Zugang für einen Tag, Shared Bereich des Meetingraums, inkl. WLAN, Wasser, Kaffee/Tee.

55.-

HALF DAY PASS

Zugang für einen halben Tag, Shared Bereich des Meetingraums, inkl. WLAN, Wasser, Kaffee/Tee.

30.-

MONTHLY PASS

Zugang 7 Tage die Woche für einen kompletten Monat, inkl. WLAN, Wasser, Kaffee/Tee

950.-

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

INFORMATIONSPFLICHT

Der Veranstalter kommuniziert transparent bezüglich Gegenstand, Inhalt und Form der Veranstaltung gegenüber dem Hotel, insbesondere in Bezug auf ethische, politische und religiöse Veranstaltungen.

PERSONENZAHL

Die definierte Personenzahl benötigen wir bis 48 Stunden vor Anlassbeginn. Diese Zahl gilt als Basis zur Verrechnung. Ist die effektive Anzahl der Personen kleiner, so gilt die bestätigte Personenzahl als Verrechnungsgrundlage. Ist die Personenzahl höher, so gilt die effektive Personenzahl am Anlass.

RESERVIERTE ZEITEN

Um den Ablauf des Anlasses zeitlich gut zu planen, müssen bei der Reservation genaue Zeiten angegeben werden. Die Dauer der Reservation ist verpflichtend und der Veranstalter muss Auf- und Abbauzeiten einplanen und dem Hotel bei der Reservation mitteilen.

RAUMÄNDERUNG

Das Hotel kann Raumänderungen vornehmen, sofern die neuen Räumlichkeiten den Anforderungen und Interessen des Veranstalters sowie seinem Einverständnis entsprechen. Grundsätzlich können Räumlichkeiten regulär bis 24 Uhr belegt werden.

MITBRINGEN VON VERPFLEGUNG

Speisen und Getränke sind vom Mews House zu beziehen.

BLUMEN | DEKORATION

Gerne nehmen wir Ihre Anfrage entgegen und unterstützen sie die passenden Blumen/ Dekoration für Ihren Anlass zu finden.

ANLIEFERUNGEN / VERSAND VON MATERIAL

Anlieferungen von Material für die Veranstaltung müssen angemeldet werden und so kurzfristig wie möglich dem Hotel zugestellt werden. Soll Material vor oder nach der Veranstaltung an den Veranstalter verschickt werden, werden die Versandkosten in Rechnung gestellt.

MUSIK

Bitte beachten Sie, dass wir Live-Musik für Ihre Veranstaltung akzeptieren, jedoch nur im Rahmen einer angemessenen Lautstärke, Über die Möglichkeiten berät Sie das Event Team gerne.

PARKPLÄTZE

Das Hotel verfügt über keine eigenen Parkplätze. Für die Teilnehmenden der Veranstaltung empfehlen wir die nahegelegenen Parkhäuser und öffentlichen Parkplätze.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Bestandteil des Vertrags und diese werden bei jedem Angebot und Vertrag als separates Dokument mit gesendet.

Mews
House

HOSPITALITY@MEWSHOUSE.CH

WWW.MEWSHOUSE.CH

Mews House Zürich
TIEFENHÖHE 6
8001 ZÜRICH